

Gestão Laboratorial

GESTÃO DE EQUIPAMENTOS II

Prof. Archangelo P. Fernandes

GESTÃO DE EQUIPAMENTOS II

Manutenção: conjunto de medidas necessárias, que permitam manter ou restabelecer um sistema no estado de funcionamento, assegurando a prestação de serviços.

Garante a utilização e produtividade dos equipamentos.

Manter, restabelecer, conservar ou restaurar,

Manutenção: mantém o equipamento em condições que irão apoiar melhor as metas organizacionais.

Manutenção Corretiva: os consertos e reformas são realizados quando o objeto, a máquina ou o equipamento já estão quebrados.

Ocorre por desgastes, quebras ou deterioração do equipamento.

Manutenção Preventiva: serviço efetuado em intervalos predeterminados.

Reduz a probabilidade de falha ou degradação do funcionamento de um ítem.

O exame do equipamento é feito antes da data prevista de desgaste de peças.

Manutenção Corretiva X Manutenção Preventiva

- Gastos com peças e mão-de-obra
- Tempo de manutenção
- Paradas não-planejadas: atrasos na entrega de resultados



Manutenção Preventiva

- Inspeções periódicas
- Medições
- Leituras
- Sondagens (observação do equipamento para verificação de possíveis falhas ou mudanças na condição física das peças. Previsão de quebras)



Manutenção Preventiva – detecção precoce de sintomas que precedem uma avaria



Avaria – perda da capacidade de uma instalação ou máquina de realizar a sua função específica

Manutenção Produtiva Total (MPT) – sistema de organização de trabalho no qual a manutenção é realizada pelo operador do aparelho/equipamento.

As inspeções, revisões e reparos de maior porte são realizadas por equipes especializadas.

Gestão da qualidade em equipamentos

Globalização de mercados =
Concorrência acirrada



Gestão de equipamentos – aumento da utilização, redução das falhas e prolongamento de vida útil

Manutenção produtiva total – aplicações no laboratório clínico

- 1) Objetivo das empresas – aumentar a eficiência da produção;
- 2) Sobrevivência das organizações – aumento da competitividade, lucratividade, ampliação da disponibilidade das máquinas e da satisfação dos clientes;
- 3) Busca da utilização eficiente das máquinas já existentes, até o limite;
- 4) Identifica, elimina e combate as perdas existentes, gerando melhoria da produtividade;
- 5) Redução das perdas de equipamentos pelo investimento nas pessoas;
- 6) Um componente da equipe técnica não só utiliza as máquinas como também a mantém;
- 7) Melhoria da remuneração do técnico/operador;
- 8) Prolonga a vida útil do equipamento.

Manutenção Produtiva Total

Reduz perdas, sem paradas ou atrasos



Entrega do produto (laudo) em tempo hábil



“quebra zero”, “defeito zero” e “acidente zero”

Sistema efetivo de manutenção planejada

- 1) Planejamento anual para este processo;
- 2) Conjunto de indicadores de desempenho;
- 3) Programa de manutenção com responsabilidades individuais e do grupo;
- 4) Listagem dos equipamentos;
- 5) Rol dos contratos de manutenção;
- 6) Fácil acesso com equipes de serviço de manutenção;
- 7) Fluxogramas ou instruções de trabalho claras, suscintas e objetivas;
- 8) Descrições com detalhes dos diferentes tipos de manutenções preventivas;
- 9) Periodicidade da manutenção
- 10) Disponibilidade de peças.

Orçamento da manutenção

- Custos com a mão-de-obra;
- Serviços terceirizados;
- Materiais de consumo e de reposição para os equipamentos

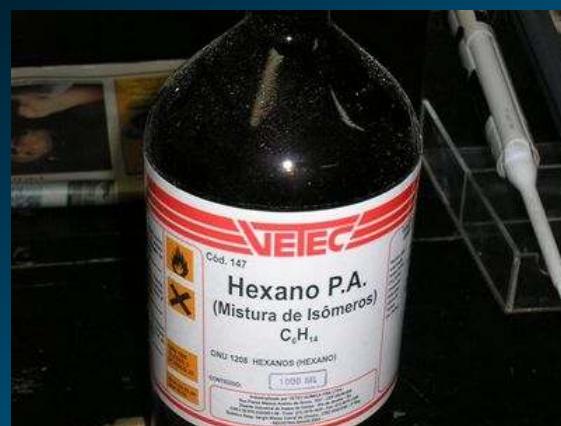
Gestores de manutenção

- Ensino de técnicos para formar pessoal capacitado

Gestão de Suprimentos

Principais atividades:

- 1) Levantamento e cotação de compras;
- 2) Monitoração dos formulários de compra de novos produtos;
- 3) Qualificação e avaliação dos fornecedores;
- 4) Negociação com fornecedores;
- 5) Acompanhamento e controle dos indicadores de desempenho;
- 6) Elaboração e divulgação de relatórios de consumo



Identificação da necessidade de compras



Média de consumo dos últimos três meses

Aquisição – pedido de ***proforma*** (com todas as especificações do produto)

É feita com base em lista de fornecedores qualificados

Cotação com três fornecedores – preço, prazo de entrega e condições de pagamento

Especificações

- Ítem
- Quantidade
- Validade
- Produto
- Marca
- Valor unitário
- Valor total

Inspeção no recebimento

- Número de volumes entregues X número especificado na nota fiscal
- Temperatura de armazenagem veio adequada com cada produto
- Conferência de ítem/produto com nota fiscal
- Lotes dos produtos iguais
- Vencimento dos produtos (6 meses, no mínimo)
- Condições de embalagem adequada
- Certificado de qualidade
- Preço conforme combinado com o fornecedor

Manuseio

- Manter os hábitos de higiene;
- Evitar contato com a pele, olhos e mucosas;
- Quando ocorrer acidentes, agir conforme regras de biossegurança

Armazenamento

- Materiais de expediente – prateleiras ou gavetas;
- Materiais de limpeza – prateleiras inferiores (material pesado) e superiores (material leve)
- Materiais de área técnica – de acordo com a bula do fabricante
- Produtos químicos controlados – prateleiras de material não combustível e dentro de bandejas de polietileno